

"Утверждаю"

**художественный руководитель
ОБУК «Театр танца "Казачи Россиа"
Народный артист РФ**



Л.П. Милованов

Приказ №24 от «23» марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Детской студии народного искусства
- структурном подразделении
Областного бюджетного учреждения культуры
«Театр танца «Казачи Россиа»**

1. Общие положения.

1.1. Положение является локальным актом, регулирующим деятельность Детской студии народного искусства (далее - Студия) структурного подразделения областного бюджетного учреждения культуры «Театр танца «Казачьи России» (далее - Театр).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом театра, Коллективным договором и другими внутренними локальными актами.

1.3. Положение утверждается приказом художественного руководителя и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Студии.

Студия реализует личностные и профессиональные задачи:

2.1 Личностные задачи.

- выявление и развитие творческого потенциала детей и подростков;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- формирование общественной культуры.

2.2 Профессиональные задачи.

- подготовка кадров для пополнения артистического состава ОБУК «Театр танца «Казачьи России»;
- сохранение и передача детям и подросткам национальных, духовных и культурных ценностей;
- профессиональная ориентация подростков;
- создание условий для профессионального самоопределения детей и подростков в возрасте преимущественно от 5 лет.

3. Структура Студии.

3.1. Структура и штатное расписание Студии утверждаются художественным руководителем Театра.

3.2. Подразделение возглавляет заведующий работой детской студии, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом художественного руководителя Театра.

3.3. Заведующий работой детской студии:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Студии.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Студии.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

3.3.5. Составляет план организационно-творческой работы на учебный год, расписание занятий по классам.

3.3.6. Занимается организацией концертов Студии, во взаимодействии с культурно-досуговыми учреждениями и учреждениями дополнительного образования.

3.3.7. Приглашает специалистов по профилю деятельности Студии для проведения мастер-классов.

3.3.8. Оказывает содействие работникам художественно-творческого состава в оформлении балетных классов учебными и методическими материалами.

3.3.9. Совместно с художественным руководителем Студии занимается отбором хореографических и вокальных постановок для участия в концертах, фестивалях, конкурсах, презентациях, показах.

3.3.10. Организует процедуру сдачи новых хореографических и вокальных постановок работниками художественно-творческого состава художественному руководителю Театра и художественному руководителю Студии.

3.3.11. Занимается подбором фотографий и видео для широкого информирования о творческой деятельности Студии.

3.3.12. Осуществляет подбор конкурсов, фестивалей, презентаций, показов для представления творческих достижений обучающихся Студии. Обеспечивает решение организационных (взаимодействие с организаторами, оформление заявки, составление необходимых сопроводительных документов и др.), административных и хозяйственных вопросов.

3.3.13. Формирует в архивах Студии оригиналы всех грамот и благодарственных писем, присуждаемых обучающимся Студии за участие или победу в фестивалях, конкурсах, презентациях, показах.

3.3.14. Осуществляет взаимодействие с родительским советом.

3.3.15. Ведёт накопление методических материалов, отражающих историю развития Студии (планы, отчеты, альбомы, афиши, буклеты и т.д.) и творческой работы.

3.3.16. Представляет художественному руководителю Театра отчет о деятельности Студии.

3.4. Организацию, руководство и контроль художественно-творческой деятельности Студии осуществляет работник творческого или артистического персонала Театра, в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и соответствующими должностными обязанностями (далее-Художественный руководитель Студии).

3.5. Художественный руководитель Студии:

3.5.1. Руководит в пределах полномочий, определенных трудовым договором, творческой деятельностью детской Студии, неся ответственность за художественно-творческие результаты деятельности подразделения. Формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, возможности Студии.

3.5.2. Организует работу и взаимодействие обучающихся и работников художественно-творческого состава подразделения, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.

3.5.3. Обеспечивает художественное качество репертуара, определяет готовность хореографических и вокальных постановок и принимает решение об их публичном исполнении по согласованию с художественным руководителем Театра.

3.5.4. Обеспечивает совместно с заведующим работой детской Студии выполнение обязательств перед зрителями (слушателями), творческими работниками подразделения, авторами и исполнителями используемых произведений (фонограмм), а также другими партнерами по творческой деятельности.

3.5.5. Занимается отбором хореографических и вокальных постановок для участия в концертах, фестивалях, конкурсах, презентациях, показах.

3.5.6. Готовит обучающихся для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных концертах, фестивалях, конкурсах, презентациях, показах.

3.5.7. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными творческими кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных условий труда для их жизни и здоровья, соблюдению требований законодательства о труде.

3.5.8. Поручает ведение отдельных направлений творческой деятельности другим работникам художественно-творческой части.

3.5.9. Обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников художественно-творческого состава подразделения.

3.5.10. Проводит родительские собрания и отчетные концерты с подведением итогов творческой работы.

3.5.11. Согласовывает предложения представителей родительского совета и заведующего работой детской Студии об участии обучающихся в концертах, фестивалях, конкурсах, презентациях, показах.

4. Функции структурного подразделения.

4.1. Реализация дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности «Вокально-хореографическое народное творчество».

5. Полномочия Студии.

5.1. Для реализации поставленных задач коллектив Студии по согласованию с художественным руководителем Театра имеет право:

- использовать методики обучения, учебные пособия и материалы в рамках утверждённой программы;
- выбирать форму работы с детьми и подростками;
- выбирать формы проведения промежуточной аттестации;
- с целью обмена опытом Студия имеет право взаимодействовать с другими культурно-досуговыми учреждениями и учреждениями дополнительного образования (данное взаимодействие происходит в форме мастер-классов, лекций, творческих встреч, фестивалей и конкурсов).

6. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Студия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Театра.

7. Ответственность Студии.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций подразделения несет его руководитель.

7.2. Ответственность работников Студии устанавливается должностными инструкциями.

8. Организация деятельности Студии.

8.1. Организация как учебного, так и творческого процессов в Студии регламентируется Программой, учебным планом и расписанием занятий, утверждёнными художественным руководителем Театра.

8.2. Студия народного искусства вправе оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности Театра, за плату в соответствии с Уставом.

8.3. Студия имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, если эти средства направлены на решение поставленных в данном Положении задач.

8.4. Величина оплаты за занятия устанавливается приказом художественного руководителя Театра в соответствии с ценовой политикой учреждения.

8.5. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и каникул устанавливаются самостоятельно решением администрации Студии в соответствии с учебным планом после согласования с художественным руководителем Театра.